

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS

A

PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA MEJORA, MODERNIZACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS EN POLÍGONOS, ÁREAS INDUSTRIALES Y ENCLAVES TECNOLÓGICOS.

CONVOCATORIA 2017 - Resolución de 10 de marzo de 2017, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), publicada en el DOGV núm. 7999 de 14.03.2017.

Manual aprobado por Resolución de la Directora General del IVACE de 11 de septiembre de 2017 y modificado por Resolución de la Directora General del IVACE de 15 de diciembre de 2017

INDICE

| | |
|---|----|
| 1.- INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2.- NORMATIVA REGULADORA | 3 |
| 3.- INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA JUSTIFICACIÓN | 4 |
| 4.- APLICACIÓN DE LAS PRESENTES INSTRUCCIONES..... | 11 |
| 5.- ANEXOS | 11 |

- Anexo I Declaración de la relación de la documentación presentada
- Anexo II Declaración responsable y solicitud de pago: únicamente para justificación presencial
- Anexo III Memoria de Actuación
- Anexo IV Memoria Económica
- Anexo V Certificado del Interventor/a local
- Anexo VI Declaración de otras ayudas
- Anexo VII Declaración beneficio de explotación
- Anexo VIII Otras obligaciones
- Anexo VIII BIS
- Anexo IX Actualización de la documentación administrativa
- Anexo X Compromiso de pago

1.- INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones públicas, las entidades beneficiarias están obligadas a justificar la aplicación de los fondos percibidos ante el órgano concedente.

En este sentido, este Manual de Instrucciones constituye, por tanto, la guía básica que contiene las reglas a las que deberán atenerse las entidades beneficiarias de las subvenciones para justificar los diferentes gastos producidos con motivo de la realización del proyecto subvencionado en virtud de Resolución de 10 de marzo de 2017, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan ayudas para proyectos de inversión para la mejora, modernización y dotación de infraestructuras y servicios en polígonos, áreas industriales y enclaves tecnológicos con cargo al presupuesto del ejercicio 2017, modificada por Resolución de 5 de abril de 2017, del Presidente del IVACE, así como por las bases reguladoras de la presente convocatoria aprobada por Orden 22/2016, de 27 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y su modificación aprobada por Orden 6/2017, de 7 de marzo.

Se completa este Manual con los formularios y/o anexos precisos para cumplimentar adecuadamente esta obligación impuesta por la Ley General de Subvenciones a las entidades beneficiarias para la presentación de la justificación.

Para cualquier consulta o aclaración sobre la justificación, póngase en contacto con el departamento de Promoción Industrial del IVACE - Parques Empresariales – mediante el siguiente correo electrónico promocion.ivace@gva.es identificándose con el número de expediente y nombre de la entidad beneficiaria.

2.- NORMATIVA REGULADORA

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.
- Orden 22/2016, de 27 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de industrialización y su modificación aprobada por Orden 6/2017, de 7 de marzo.
- Resolución de 10 de marzo de 2017, del Presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convocan ayudas para proyectos de inversión para la mejora, modernización y dotación de infraestructuras y servicios en polígonos, áreas industriales y enclaves

tecnológicos con cargo al presupuesto del ejercicio 2017 y su modificación aprobada por Resolución de 05/04/2017, del Presidente del IVACE.

- Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.
- Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.
- El presente Manual de Instrucciones.
- Cualquier otra normativa que por la materia le fuere de aplicación.

3.- INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA JUSTIFICACIÓN

3.1 LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN

a) Justificación presencial

La justificación de cada uno de los proyectos deberá ser presentada por los/las alcaldes/as o secretarios/as de ayuntamientos hasta el 15 de enero de 2018, sin perjuicio de que solo puedan ser admitidos los gastos cuyo justificante esté emitido con fecha límite de 31 de diciembre de 2017.

Plazo de presentación:

La fecha límite para la presentación de la justificación en el IVACE es **la establecida en la notificación de concesión de la ayuda**, es decir, **hasta el 15 de enero de 2018.**

Lugar de presentación:

- La documentación requerida se dirigirá a la Dirección General del IVACE y se presentará, preferentemente, en el Registro General del IVACE o en cualquier lugar de los previstos en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Registro General del IVACE: Ciudad Administrativa 9 de Octubre, Torre 2, C/ Democracia 77 (acceso por C/ Nou d'octubre), Semisótano. 46018 Valencia.

- ⌚ El horario de atención al público de las oficinas del IVACE es de lunes a jueves de 09:00 a 15:00 horas y viernes de 09:00 a 14:30 horas.

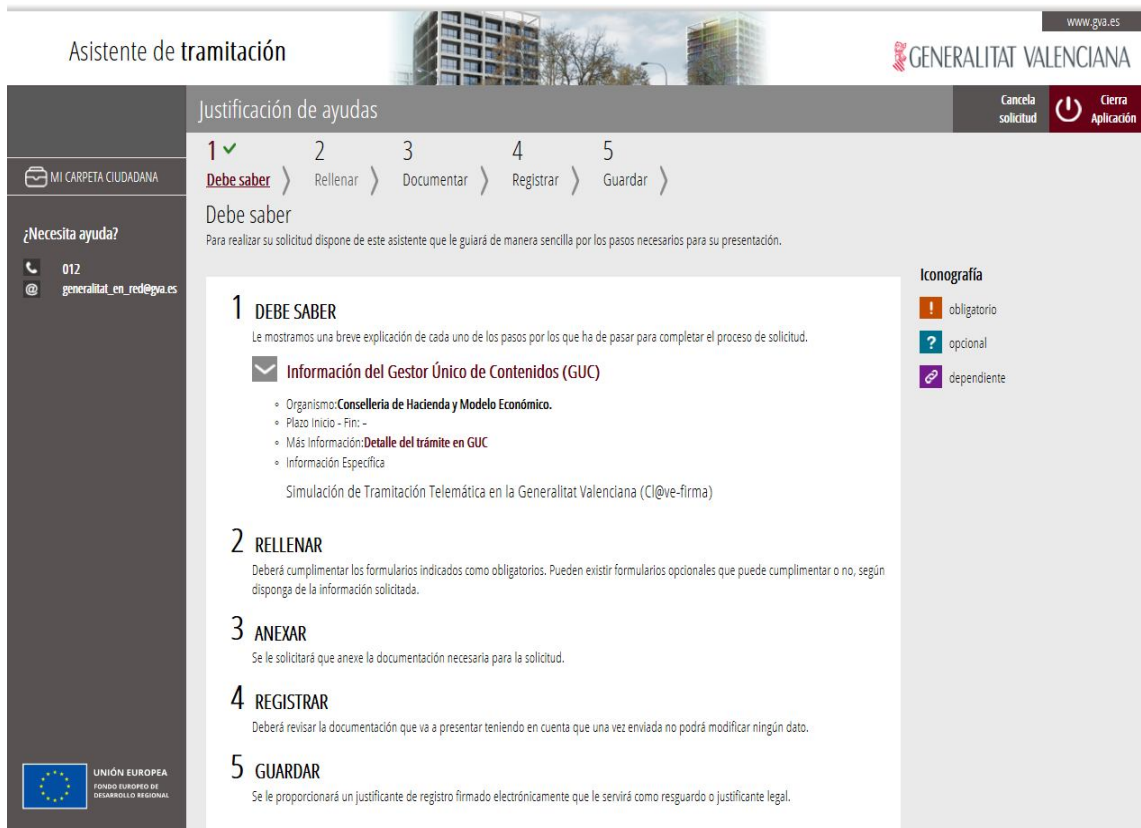
Se recuerda que, si se optase por presentar la documentación en una Oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la Oficina de Correos antes de ser certificada.

b) Justificación electrónica

La justificación de la ayuda se presentará vía telemática mediante el acceso a la Sede Electrónica de la Generalitat través de la página web del IVACE, Modernización de Polígonos enlace

“PRESENTACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN 2017” en el cual se cumplimentará la documentación requerida hasta las 23:59:59 horas del día 15 de enero de 2018.

Se visualizará la siguiente pantalla:



Asistente de tramitación

www.gva.es

GENERALITAT VALENCIANA

Justificación de ayudas

1 ✓ 2 3 4 5

Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

MI CARPETA CIUDADANA

¿Necesita ayuda?

012
generalitat_en_red@gva.es

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE
DESARROLLO REGIONAL

Cancela solicitud

Cierra Aplicación

1 DEBE SABER

Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.

Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)

- Organismo: **Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.**
- Plazo Inicio - Fin: -
- Más Información: **Detalle del trámite en GUC**
- Información Específica

Simulación de Tramitación Telemática en la Generalitat Valenciana (CI@ve-firma)

2 RELLENAR

Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.

3 ANEXAR

Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.

4 REGISTRAR

Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.

5 GUARDAR

Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

Una vez se acceda al trámite, los pasos para tramitar el expediente son los siguientes:

- Paso 1. “*Debe saber*”. Información relativa al trámite.
- Paso 2. “*Rellenar*”. En este apartado se deberá cumplimentar el modelo de solicitud de pago y declaración responsable.
- Paso 3. “*Documentar*”. Se adjuntarán todos los documentos indicados en el apartado 3 del presente documento.
- Paso 4. “*Registrar*”. En esta pantalla se muestra una relación de los documentos que van a ser tramitados. Pulsando sobre el botón “*Registrar*”, se le dará registro y será remitida al expediente creado en el IVACE.
- Paso 5. “*Guardar*”. En este momento el beneficiario deberá guardar el justificante de presentación de la documentación registrada para asegurarse de su correcta tramitación.

El registro de la documentación se deberá presentar mediante:

- Certificado electrónico en vigor por los alcaldes o por los secretarios de los ayuntamientos beneficiarios

Importante: En el caso de tramitar la justificación de la ayuda con un certificado distinto de los indicados, no se podrá registrar la documentación en el IVACE.

Nota: El archivo a aportar conforme a las presentes instrucciones no podrá superar los 8 Mbytes. En el caso de que sea necesario adjuntar más de un archivo o un archivo que supere los 8 Mbytes se deberá emplear el trámite de “aportación de documentación complementaria”.

Para cualquier consulta o aclaración sobre la justificación del expediente, póngase en contacto con el Servicio de Promoción Industrial de IVACE mediante el siguiente correo electrónico promocion.ivace@gva.es, identificándose con el número de expediente y nombre del ayuntamiento beneficiario.

Asimismo, para incidencias relacionadas con el acceso/funcionamiento de la plataforma de tramitación electrónica, enviar correo electrónico a las siguientes direcciones: generalitat_en_red@gva.es y servicios.telematicos@gva.es, indicando el número de expediente, el error producido y adjuntando una captura de pantalla del mismo.

3.2 La acreditación de la aplicación de las subvenciones a los fines para los que fue concedida se llevará a cabo a través de la **cuenta justificativa suscrita por la entidad beneficiaria acompañada de un certificado del interventor/a local del Ayuntamiento, que incluirá:**

a) Memoria de Actuación (Anexo III):

Especificará con el máximo detalle el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

b) Memoria Económica (Anexo IV):

Comprenderá toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida, en concreto:

- Relación detallada de los gastos incurridos para la realización de la actividad subvencionada debidamente agrupados, con identificación del acreedor y del documento, su importe (indicando el importe total, IVA excluido) y fecha de emisión.
- En su caso, relación de las cantidades inicialmente presupuestas y las desviaciones acaecidas.

La relación de los gastos y pagos o, al menos, de encontrarse en situación de “obligaciones reconocidas”, se preparará utilizando la aplicación informática Justific@. Esta aplicación permite rellenar los datos económicos requeridos para la justificación de la subvención y generar un documento PDF para su presentación junto con el resto de documentación dentro de este Anexo.

El programa mostrará determinadas pestañas, que se corresponden con los **tipos de gastos a justificar en la correspondiente actuación:**

- Coste de ejecución de las obras y/o instalaciones.
- Coste de bienes y equipos.
- Coste de redacción de proyectos de obra y/o instalación, de estudios de seguridad y salud y dirección de obra, **siempre que se contraten externamente.**

La entidad beneficiaria introducirá para cada coste el detalle de facturas imputadas al proyecto. La numeración que la aplicación informática asigne a cada justificante de gasto, se deberá indicar escrita en la parte superior derecha de cada uno de los justificantes de gasto y de sus correspondientes justificantes de pago.

El período de validez de los justificantes de gasto y pago comprenderá desde la fecha del registro de entrada del documento de “Solicitud de ayuda” en el IVACE hasta **el 31 de diciembre de 2017.**

Sólo se aceptarán los gastos que tengan como soporte documental facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil y/o con eficacia administrativa que cumplan lo dispuesto en la normativa vigente. Las facturas deben reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 y siguientes del RD 1619/2012, de 30 de noviembre.

Para que la ayuda sea íntegramente abonada, la entidad beneficiaria deberá presentar justificantes de gasto y pago bancario o, al menos, de encontrarse en situación de “*obligaciones reconocidas*”, por una cantidad equivalente al 100 % del coste subvencionable.

La presentación de una cantidad menor podrá dar lugar a la minoración de la ayuda, en función del porcentaje de justificación de gasto y pago presentado, respondiendo siempre al principio de proporcionalidad.

En ningún caso se considerará subvencionable el IVA cuando sea susceptible de recuperación o compensación.

En el caso de gastos con imputación parcial se acompañará de un informe justificativo firmado por el/la representante legal de la entidad beneficiaria relativo al método de imputación empleado.

Cumplimentada la aplicación informática Justific@ se generará un documento en formato PDF de la relación de los justificantes de gasto y de los justificantes de pago que se aportará junto con el resto de la documentación requerida en las presentes instrucciones

Los documentos que deben acompañar a cada tabla cumplimentada con la relación de gastos y pagos por cada tipo de coste subvencionado son:

1. Fotocopia del justificante de gasto seguida de la fotocopia del justificante de pago bancario, y en concreto:
 - i. Fotocopia del pago realizado (orden de transferencia, cheque nominativo y adeudo o recibo domiciliado, etc).
 - ii. Extracto de movimiento bancario.
2. O, en su caso, fotocopia del justificante de gasto seguida de la fotocopia del documento justificativo de encontrarse en situación de *“obligación reconocida”*.

En el caso de presentar documento justificativo de encontrarse en situación de *“obligación reconocida”* se deberá rellenar el **Anexo X “Compromiso de pago”**, y se aportará, en el plazo máximo de un mes desde el cobro de la ayuda, fotocopia del pago realizado (orden de transferencia, cheque nominativo y adeudo o recibo domiciliado, etc) junto con el correspondiente extracto de movimiento bancario.

NO se puede presentar en un bloque las fotocopias de todos los justificantes de gasto y en otro bloque las fotocopias de todos los justificantes de pago. **Cada justificante de gasto irá seguida de la fotocopia de su justificante de pago y de la copia del extracto bancario donde se refleje su cargo en cuenta o, en su caso, del documento justificativo de encontrarse en situación de *“obligación reconocida”*.**

Asimismo, se deberá numerar dichos documentos en su margen superior derecho y adjuntar al mismo el orden indicado en la relación que genera la aplicación informática Justific@

Los justificantes de gasto no presentados no serán en ningún caso objeto de subsanación.

Todos los gastos presentados de la actividad subvencionada han de encontrarse pagados o, al menos, en situación de *“obligaciones reconocidas”* y así deberá indicarse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.8 de la Orden 22/2016, de 27 de octubre.

3.3 Certificado del/de la Interventor/a local (Anexo V):

El/la interventor/a local detallará en su certificado las comprobaciones realizadas y hará constar las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. **Dichas cantidades deberán encontrarse, al menos, en situación de *“obligaciones reconocidas”* y así deberá hacerse contar en la certificación.**

Asimismo, deberá hacer mención de todos aquellos hechos o excepciones que pudieran suponer un incumplimiento por parte del ayuntamiento beneficiario de la normativa aplicable y/o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con suficiente precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

Dicha certificación contendrá los extremos y estructura establecidos en el artículo 7 de la Orden EHA/1434/2007. En este sentido, el/la interventor/a deberá comprobar:

1. La adecuación de la cuenta justificativa de la subvención presentada por el Ayuntamiento y que la misma haya sido suscrita por una persona con poderes suficientes para ello.
2. El contenido de la memoria de actuación, estando alerta ante la posible falta de concordancia entre la información contenida en esta memoria y los documentos que hayan servido de base para realizar la revisión de la justificación económica.
3. Que la información económica contenida en la memoria está soportada por una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada en la que se especificará la entidad beneficiaria que los ha realizado, con identificación del acreedor y del documento –facturas, nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social-, su importe total y el imputado a la subvención y fecha de emisión.
4. Que la entidad dispone de documentos originales acreditativos de los gastos justificados, conforme a lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de Subvenciones y que dichos documentos han sido reflejados en los registros contables.
5. Que los gastos que integran la relación cumplen los requisitos para tener la consideración de gasto subvencionable, conforme a lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones; que se han clasificado correctamente, de acuerdo con el contenido de estas bases reguladoras y que se produce la necesaria coherencia entre los gastos e inversiones justificados y la naturaleza de las actuaciones subvencionables.
6. Que la entidad beneficiaria dispone de ofertas de diferentes proveedores, en los supuestos previstos en el artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones y de una memoria que justifique razonablemente la elección del/de la proveedor/a, en aquellos casos en que no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa, o al menos de que el procedimiento de contratación utilizado ha respetado la normativa vigente de contratación del sector público.

7. Que no se han concedido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, que sean incompatibles o que superen los costes de la actividad subvencionada.

3.4 Para las subvenciones destinadas a **obras y/o inversiones**, la entidad beneficiaria, además, tiene la obligación de presentar (**Anexo VIII**):

- a) Fotografías de las inversiones, instalaciones y de los equipos principales, en su ubicación definitiva.
- b) Certificados emitidos por órganos técnicos competentes de las certificaciones técnicas necesarias de los proyectos de inversión de acuerdo con la legislación vigente.

3.5 otras obligaciones (Anexo VIII y Anexo VIII BIS):

- a) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.
- b) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante un periodo de 5 años.
- c) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por el ayuntamiento beneficiario en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

3.6 Para percibir el importe de la ayuda concedida, la entidad beneficiaria deberá, con carácter general, cumplir las siguientes obligaciones:

1. Realizar el proyecto descrito en la memoria presentada junto a la solicitud y conforme a la notificación de concesión.
2. Justificar ante el IVACE la ejecución del proyecto, así como los gastos y pagos u *"obligación reconocida"* dentro del plazo correspondiente.
3. Asumir las condiciones y obligaciones especificadas en la normativa aplicable.

3.7 El sistema de control que el IVACE aplicará en relación a las declaraciones responsables presentadas, será por muestreo, de acuerdo a lo establecido en el art. 6.4 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

3.8 El nombre de la entidad beneficiaria será publicado en la relación de beneficiarios/as que han recibido ayudas, junto al importe de las mismas.

3.9 El procedimiento de contratación utilizado por la entidad beneficiaria deberá respetar la normativa vigente de contratación del sector público, y en concreto:

Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 49.999,99 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 17.999,99 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, y la entidad no haya ejecutado el proyecto según la oferta económica más ventajosa seleccionada de entre las tres ofertas presentadas, deberá aportar informe justificativo indicando las causas que han motivado dicha elección debiéndose garantizar, en todo caso, el cumplimiento del artículo 31.3 de la LGS.

3.10 El incumplimiento de las obligaciones por parte de la entidad beneficiaria de la ayuda podrá dar lugar a la dejación sin efectos o a la minoración de la ayuda, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, con el alcance y conforme a los trámites previstos en la normativa reguladora.

4.- APLICACIÓN DE LAS PRESENTES INSTRUCCIONES

Las presentes instrucciones serán de aplicación a todos los expedientes de revisión de justificación de subvenciones percibidas con cargo a la convocatoria para proyectos de inversión para la mejora, modernización y dotación de infraestructuras y servicios en polígonos, áreas industriales y enclaves tecnológicos con cargo al presupuesto del ejercicio 2017.

5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. ANEXOS

- Anexo I Declaración de la relación de la documentación presentada
- Anexo II Declaración responsable y solicitud de pago. Únicamente para justificación presencial
- Anexo III Memoria de Actuación
- Anexo IV Memoria Económica
- Anexo V Certificado del/de la Interventor/a local
- Anexo VI Declaración de otras ayudas
- Anexo VII Declaración beneficio de explotación
- Anexo VIII Otras obligaciones Anexo VIII BIS
- Anexo IX Actualización de la documentación administrativa
- Anexo X Compromiso de pago

MANUAL D'INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ D'AJUDES

A

PROJECTES D'INVERSIÓ PER A LA MILLORA, MODERNITZACIÓ I DOTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I SERVICIS EN POLÍGONS, ÀREES INDUSTRIALS I ENCLAVAMENTS TECNOLÒGICS.

CONVOCATÒRIA 2017 - Resolució de 10 de març de 2017, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), publicada en el DOGV núm. 7999 de 14.03.2017.

Manual d'instruccions aprovat per Resolució de la Directora General de l'IVACE d'11/09/2017, modificat per Resolució de la Directora General de l'IVACE de 15/12/2017.

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| 1.-INTRODUCCIÓ..... | 14 |
| 2.- NORMATIVA REGULADORA | 14 |
| 3.- INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA JUSTIFICACIÓ..... | 15 |
| 4.- APLICACIÓ DE LES PRESENTS INSTRUCCIONS..... | 23 |
| 5. ANNEXOS..... | 23 |

- Annex I Declaració de la relació de la documentació presentada
- Annex II Declaració responsable i sol·licitud de pagament.
(Únicament per a justificació presencial)
- Annex III Memòria d'Actuació
- Annex IV Memòria Econòmica
- Annex V Certificat de l'Interventor/a local
- Annex VI Declaració d'altres ajudes
- Annex VII Declaració benefici d'explotació
- Annex VIII Altres obligacions
- Annex VIII BIS
- Annex IX Actualització de la documentació administrativa
- Annex X Compromís de pagament.

1.- INTRODUCCIÓ

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, les entitats beneficiàries estan obligades a justificar l'aplicació dels fons percebuts davant de l'òrgan concedent.

En aquest sentit, aquest Manual d'Instruccions constitueix, per tant, la guia bàsica que conté les regles a què hauran d'atindre's les entitats beneficiàries de les subvencions per a justificar els diferents despeses produïts amb motiu de la realització del projecte subvencionat en virtut de Resolució de 10 de març de 2017, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i servicis en polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017, modificada per Resolució de 5 d'abril de 2017, del President de l'IVACE, així com per les bases reguladores de la present convocatòria aprovada per Orde 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i la seua modificació aprovada per Orde 6/2017, de 7 de març.

Es completa aquest Manual amb els formularis i/o annexos precisos per a omplir adequadament aquesta obligació imposada per la Llei General de Subvencions a les entitats beneficiàries per a la presentació de la justificació.

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre la justificació, pose's en contacte amb el departament de Promoció Industrial de l'IVACE - Parcs Empresarials – per mitjà del següent correu electrònic promocion.ivace@gva.es identificant-se amb el número d'expedient i nom de l'entitat beneficiària.

2.- NORMATIVA REGULADORA

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

- Orde 22/2016, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'industrialització i la seua modificació aprovada per Orde 6/2017, de 7 de març.
- Resolució de 10 de març de 2017, del President de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i servicis en polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017 i la seua modificació aprovada per Resolució de 05/04/2017, del President de l'IVACE.
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
- Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014 pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
- El present Manual d'Instruccions.
- Qualsevol altra normativa que per la matèria li anara d'aplicació.

3.-INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA JUSTIFICACIÓ

3.1 LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ

a) Justificació presencial

La justificació de cadascun dels projectes haurà de ser presentada per els/les alcaldes/as o secretaris/as d'ajuntaments fins al 15 de gener de 2018, sense perjudi que només puguen ser admesos els despeses dels justificants dels quals estiguen emés amb data límit de 31 de desembre de 2017.

Termini de presentació:

La data límit per a la presentació de la justificació en l'IVACE és **l'establida en la notificació de concessió de l'ajuda**, és a dir, fins al 15 de gener de 2018.

Lloc de presentació:

• La documentació requerida es dirigirà a la Direcció General de l'IVACE i es presentarà, preferentment, en el Registre General de l'IVACE o en qualsevol lloc dels previstos en la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Registre General de l'IVACE: Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, Torre 2, C/ Democràcia 77 (accés per C/ Nou d'octubre), Semisoterrani. 46018 València.

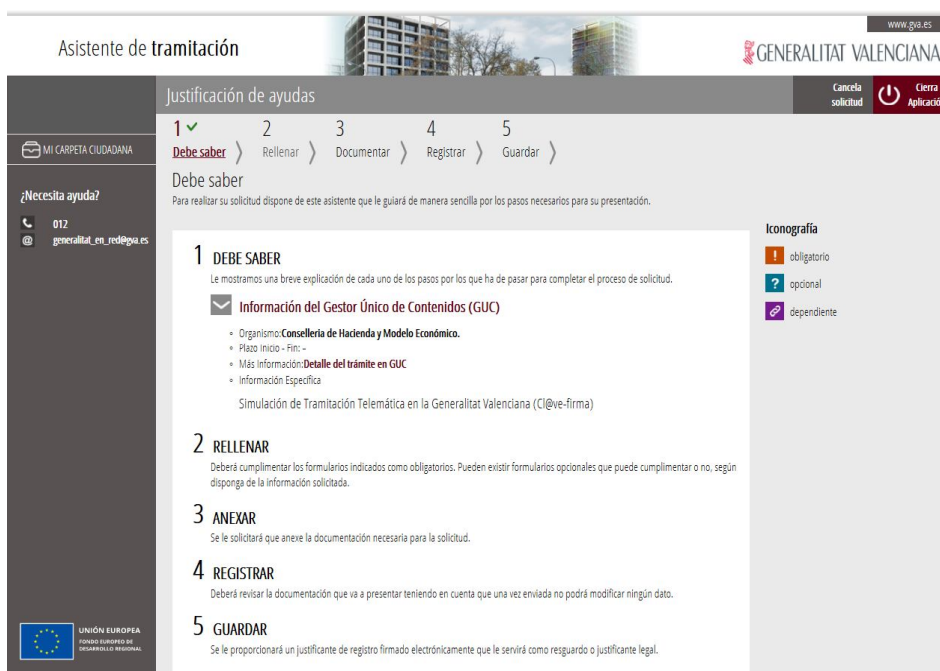
• 🕒 L'horari d'atenció al públic de les oficines de l'IVACE és de dilluns a dijous de 09.00 a 15.00 hores i divendres de 09.00 a 14.30 hores.

Es recorda que, si s'optara per presentar la documentació en una Oficina de Correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'Oficina de Correus abans de ser certificada.

b) Justificació electrònica

La justificació de l'ajuda es presentarà via telemàtica per mitjà de l'accés a la Seu Electrònica de la Generalitat a través de la pàgina web de l'IVACE, Modernització de Polígons, enllaç "PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ 2017" en el qual s'omplirà la documentació requerida fins a les 23.59.59 hores del dia 15 de gener de 2018.

Es visualitzarà la pantalla següent:



The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' (Assistance in processing) interface for 'Justificación de ayudas' (Justification of aids). The interface is in Spanish and includes a progress bar with five steps: 1. Debe saber (checked), 2. Rellenar, 3. Documentar, 4. Registrar, and 5. Guardar. A 'Debe saber' (You must know) section provides instructions and a list of links for 'Información del Gestor Único de Contenidos (GUC)'. A legend on the right explains the icons used in the list: a red 'i' for 'obligatorio' (mandatory), a blue question mark for 'opcional' (optional), and a purple 'd' for 'dependiente' (dependent). The bottom of the page features the logos of the 'UNIÓN EUROPEA' and 'FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL'.



Una vegada s'accedisca al tràmit, els passos per a tramitar l'expedient són els següents:

- Passo 1. "Ha de saber". Informació relativa al tràmit.
- Passo 2. "Omplir". En aquest apartat s'haurà d'omplir el model de sol·licitud de pagament i declaració responsable.
- Passo 3. "Documentar". S'adjuntaran tots els documents indicats en l'apartat 3 del present document.
- Passo 4. "Registrar". En aquesta pantalla es mostra una relació dels documents que seran tramitats. Polsant sobre el botó "Registrar", se li donarà registre i serà remesa a l'expedient creat en l'IVACE.
- Passo 5. "Guardar". En aquest moment el beneficiari haurà de guardar el justificant de presentació de la documentació registrada per a assegurar-se de la seua correcta tramitació.

El registre de la documentació s'haurà de presentar per mitjà de:

- Certificat electrònic en vigor pels alcaldes o pels secretaris dels ajuntaments beneficiaris.

Important: En el cas de tramitar la justificació de l'ajuda amb un certificat diferent dels indicats no es podrà registrar la documentació en l'IVACE.

Nota: L'arxiu a aportar d'acord amb les presents instruccions no podrà superar els 8 Mbytes. En el cas que siga necessari adjuntar més d'un arxiu o un arxiu que supere els 8 Mbytes s'haurà d'emprar el tràmit "d'aportació de documentació complementària".

Per a qualsevol consulta o aclariment sobre la justificació de l'expedient, pose's en contacte amb el Servei de Promoció Industrial d'IVACE per mitjà del següent correu electrònic promocion.ivace@gva.es, identificant-se amb el nombre d'expedient i nom de l'ajuntament beneficiari.

Així mateix, per a incidències relacionades amb l'accés/funcionament de la plataforma de tramitació electrònica, enviar correu electrònic a les direccions següents: generalitat_en_red@gva.es y servicios.telematicos@gva.es, indicant el nombre d'expedient, l'error produït i adjuntant una captura de pantalla d'aquest.

3.2 L'acreditació de l'aplicació de les subvencions als fins per als quals va ser concedida es durà a terme a través del **compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària acompanyada d'un certificat de l'interventor/a local de l'Ajuntament**, que inclourà:

a) Memòria d'Actuació (Annex III):

Especificarà amb el màxim detall el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Memòria Econòmica (Annex IV):

Comprenderà tota la documentació que justifique els despeses efectuats amb càrrec a la subvenció concedida, en concret:

- Relació detallada dels despeses incorreguts per a la realització de l'activitat subvencionada degudament agrupats, amb identificació del creditor i del document, el seu import (indicant l'import total, IVA exclòs) i data d'emissió.
- En el seu cas, relació de les quantitats inicialment pressupostes i les desviacions succeïdes.

La relació dels despeses i pagaments o, almenys, de trobar-se en situació "*d'obligacions reconegudes*", es prepararà utilitzant l'aplicació informàtica Justific@. Aquesta aplicació permet omplir les dades econòmiques requerits per a la justificació de la subvenció i generar un document PDF per a la seua presentació junt amb la resta de documentació dins d'aquest Annex.

El programa mostrarà determinades pestanyes, que es corresponen amb **els tipus de gastos a justificar en la corresponent actuació:**

- cost d'execució de les obres i/o instal·lacions.
- Cost de béns i equips.
- Cost de redacció de projectes d'obra i/o instal·lació, d'estudis de seguretat i salut i direcció d'obra, **sempre que es contracten externament.**

L'entitat beneficiària introduirà per a cada cost el detall de factures imputades al projecte. La numeració que l'aplicació informàtica assigne a cada justificant de despesa, s'haurà d'indicar escrita en la part superior dreta de cada un dels justificants de despeses i dels seus corresponents justificants de pagament.

El període de validesa dels justificants de despeses i pagaments comprendrà des de la data del registre d'entrada del document de "Sol·licitud d'ajuda" en l'IVACE fins al **31 de desembre de 2017**.

Només s'acceptaran els despeses que tinguen com a suport documental factures i/o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil i/o amb eficàcia administrativa que complisquen el que disposa la normativa vigent. Les factures han de reunir els requisits establits en l'article 6 i següents del RD 1619/2012, de 30 de novembre.

Perquè l'ajuda siga íntegrament abonada, l'entitat beneficiària haurà de presentar justificants de despeses i pagaments bancaris o, almenys, de trobar-se en situació "*d'obligacions reconegudes*", per una quantitat equivalent al 100% del cost subvencionable.

La presentació d'una quantitat menor podrà donar lloc a la minoració de l'ajuda, en funció del percentatge de justificació de despesa i pagament presentat, responent sempre al principi de proporcionalitat.

En cap cas es considerarà subvencionable l'IVA quan siga susceptible de recuperació o compensació.

En el cas de despeses amb imputació parcial s'acompanyarà d'un informe justificatiu firmat pel/la representant legal de l'entitat beneficiària relatiu al mètode d'imputació empleat.

Omplida l'aplicació informàtica Justific@ es generarà un document en format PDF de la relació dels justificants de despeses i dels justificants de pagaments que s'aportarà junt amb la resta de la documentació requerida en les presents instruccions.

Els documents que han d'acompanyar a cada taula omplida amb la relació de despeses i pagaments per cada tipus de cost subvencionat són:

1. Fotocòpia del justificant de despesa seguida de la fotocòpia del justificant de pagament bancari, i en concret:
 - i. Fotocòpia del pagament realitzat (orde de transferència, xec nominatiu i deute o rebut domiciliat, etc.).
 - ii. Extracte de moviment bancari.

2. O, si és el cas, fotocòpia del justificant de despesa seguida de la fotocòpia del document justificatiu de trobar-se en situació “d'obligació reconeguda”.

En el cas de presentar document justificatiu de trobar-se en situació “d'obligació reconeguda” s'haurà d'omplir l'**Annex X** “Compromís de pagament”, i s'aportarà, en el termini màxim d'un mes des del cobrament de l'ajuda: fotocòpia del pagament realitzat (orde de transferència, xec nominatiu i deute o rebut domiciliat, etc.) junt amb el corresponent extracte de moviment bancari.

NO es pot presentar en un bloc les fotocòpies de tots els justificants de despesa i en un altre bloc les fotocòpies de tots els justificants de pagament. **Cada justificant de despesa anirà seguida de la fotocòpia del seu justificant de pagament i de la còpia de l'extracte bancari on es reflectisca el seu càrrec en compte o, si és el cas, del document justificatiu de trobar-se en situació “d'obligació reconeguda”.**

Així mateix, s'haurà de numerar els dits documents en el seu marge superior dret i adjuntar al mateix l'orde indicat en la relació que genera l'aplicació informàtica Justific@.

Els justificants de despeses no presentats no seran en cap cas objecte d'esmena.

Tots els despeses presentats de l'activitat subvencionada han de trobar-se pagats o, almenys, en situació “d'obligacions reconegudes” i així haurà d'indicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 14.8 de l'Orde 22/2016, de 27 d'octubre.

3.3 Certificat de l'interventor/a local (Annex V):

El/la interventor/a local detallarà en el seu certificat les comprovacions realitzades i farà constar les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb detall expres dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. **Aquestes quantitats hauran de trobar-se, almenys, en situació “d'obligacions reconegudes” i així haurà de fer-se comptar en la certificació.**

Així mateix, haurà de fer menció de tots aquells fets o excepcions que pogueren suposar un incompliment per part de l'ajuntament beneficiari de la normativa aplicable i/o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, havent de proporcionar la informació amb suficient precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre aquest tema.

Aquesta certificació contindrà els extrems i estructura establits en l'article 7 de l'Orde EHA/1434/2007. En aquest sentit, el/la interventora/a haurà de comprovar:

1. L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'Ajuntament i que la mateixa haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a això.
2. El contingut de la memòria d'actuació, estant alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que hagen servit de base per a realitzar la revisió de la justificació econòmica.
3. Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels despeses de l'activitat subvencionada en la qual s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzat, amb identificació del creditor i del document –factures, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social-, el seu import total i l'imputat a la subvenció i data d'emissió.
4. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius dels despeses justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i que aquests documents han sigut reflectits en els registres comptables.
5. Que els despeses que integren la relació compleixen els requisits per a tindre la consideració de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei General de Subvencions; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'aquestes bases reguladores i que es produeix la necessària coherència entre els despeses i inversions justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionables.
6. Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del/de la proveïdor/a, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o almenys de què el procediment de contractació utilitzat ha respectat la normativa vigent de contractació del sector públic.
7. Que no s'han concedit altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ents públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

3.4 Per a les subvencions destinades a **obres i/o inversions**, l'entitat beneficiària, a més, té l'obligació de presentar (**Annex VIII**):

- a) Fotografies de les inversions, instal·lacions i dels equips principals, en la seua ubicació definitiva.
- b) Certificats emesos per òrgans tècnics competents de les certificacions tècniques necessàries dels projectes d'inversió d'acord amb la legislació vigent.

3.5 altres obligacions (Annex VIII i Annex VIII BIS):

- a) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.
- b) Els documents justificatius dels despeses corresponents al projecte subvencionat hauran de conservar-se durant un període de 5 anys.
- c) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita per l'ajuntament beneficiari en la memòria del projecte com a conseqüència de l'execució d'aquest.

3.6 Per a percebre l'import de l'ajuda concedida, l'entitat beneficiària deurà, amb caràcter general, complir les obligacions següents:

- 1) Realitzar el projecte descrit en la memòria presentada junt amb la sol·licitud i d'acord amb la notificació de concessió.
- 2) Justificar davant de l'IVACE l'execució del projecte, així com els despeses i pagaments o "obligació reconeguda" dins del termini corresponent.
- 3) Assumir les condicions i obligacions especificades en la normativa aplicable.

3.7 El sistema de control que l'IVACE aplicarà en relació a les declaracions responsables presentades, serà per mostreig, d'acord amb el que estableix l'art. 6.4 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

3.8 El nom de l'entitat beneficiària serà publicat en la relació de beneficiaris/as que han rebut ajudes, junt amb l'import d'aquestes.

3.9 El procediment de contractació utilitzat per l'entitat beneficiària haurà de respectar la normativa vigent de contractació del sector públic, i en concret:

Quan l'import d'una despesa subvencionable supera, IVA exclòs, la quantia de 49.999,99 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 17.999,99 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, i l'entitat no haja executat el projecte segons l'oferta econòmica més avantatjosa seleccionada d'entre les tres ofertes presentades, haurà d'aportar informe justificatiu indicant les causes que han motivat aquesta elecció havent de garantir, en tot cas, el compliment de l'article 31.3 de la LGS.

3.10 L'incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària de l'ajuda podrà donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, amb l'abast i d'acord amb els tràmits previstos en la normativa reguladora.

4.- APLICACIÓ DE LES PRESENTS INSTRUCCIONS

Les presents instruccions seran aplicables a tots els expedients de revisió de justificació de subvencions percebudes amb càrrec a la convocatòria per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i servicis en polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017.

5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. ANNEXOS

- Annex I Declaració de la relació de la documentació presentada
- Annex II Declaració responsable i sol·licitud de pagament.
(Únicament per a justificació presencia)
- Annex III Memòria d'Actuació
- Annex IV Memòria Econòmica
- Annex V Certificat de l'interventor/a local
- Annex VI Declaració d'altres ajudes
- Annex VII Declaració benefici d'explotació
- Annex VIII Altres obligacions Annex VIII BIS
- Annex IX Actualització de la documentació administrativa
- Annex X Compromís de pagament