

PROGRAMA DE BEQUES IVACE I+I 2022-23

MANUAL DE PARTICIPACIÓ PER A EMPRESES Y ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

ÍNDEX

1. Entitats de destinació
2. Requisits participación
3. Presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya.
4. Avaluació del Formulari de Sol·licitud i Programa Formatiu.
5. Primer contacte persona becada-entitat de destí.
6. Formulari de Seguiment.
7. Comunicació de la persona becada seleccionada.
8. Acord de Col·laboració IVACE-Entitat de destí i el seu corresponent Annex.
9. Terminis: calendari

1).-Entitats de destinació

La participació de l'entitat de destí (d'ara en avant entitat de destí) en aquesta convocatòria és troba supeditada a les empreses i entitats sense ànim de lucre que entre els seus objectius i plans d'actuació es trobe incorporar/desenvolupar un pla d'acció per a la internacionalització digital, i que estiguen en fase d'iniciació, creixement i/o consolidació de la seua internacionalització.

En tot cas es considera que compten amb aquest requisit les entitats que hagen participat en els programes Expornet, Xpande digital, Digitalitza, Programa Consultoria ICEX E-Marketplaces, Programa Int-eComm, així com qualsevol altre programa relacionat amb la internacionalització digital.

2).-Requisits de participació

- a) Comptar amb domicili social en la Comunitat Valenciana.
- b) Trobar-se en qualsevol fase del procés d'exportació i/o internacionalització dels seus productes o serveis.
- c) Comptar amb un pla d'internacionalització.
- d) Comptar amb un pla d'acció de màrqueting digital per a la internacionalització.
- e) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a l'adequat desenvolupament de la beca. En aquest sentit, haurà de comptar amb un mínim de cinc persones en plantilla de les quals almenys una es dedique a l'expansió exterior o al disseny i desenvolupament de les seues polítiques de màrqueting internacional.
- f) Estar al corrent amb l'IVACE en el pagament dels serveis i accions organitzades per aquest Institut, o en el reintegrament de subvencions amb l'IVACE.
- g) Trobar-se al corrent en les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- h) No incórrer en cap de les causes d'impossibilitat previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa acreditaran mitjançant declaració responsable.

3).- Presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya

A través de la pàgina web d'IVACE dins de l'apartat INTERNACIONAL en AJUDES/BEQUES, podrà accedir a l'apartat "documentació entitats" en el qual es trobarà:

1. **Sol·licitud entitats:** haurà d'emplenar i signar electrònicament per persona autoritzada el Formulari de Sol·licitud que inclou:
 - Dades generals de l'entitat de destí.
2. **Presentar Sol·licitud:** S'accedirà amb Certificat electrònic per a la formalització de la sol·licitud.
3. **Aportar documentació complementària:**
 - a) **Estatuts vigents registrats o contracte de constitució,** en el seu cas. Si la documentació ja es troba en poder de l'IVACE es podrà aportar declaració de vigència.
 - b) **Pla formatiu a desenvolupar per la persona beneficiària de la beca,** és a dir, un pla d'activitats estructurat amb les funcions i activitats a desenvolupar durant la seua estada en l'entitat de destí, integrant-la obligatòriament en l'àrea d'exportació i/o de màrqueting d'aquesta.
 - c) **Pla d'exportació o internacionalització** en el qual es detallen, almenys, els següents aspectes:
 - c.1 En el cas d'empresa
 - Etapa en la qual es troba l'empresa respecte a la seua obertura a l'exterior, bé de manera general, per al cas, per exemple, que s'estiguen iniciant en l'exportació, bé de manera específica, respecte a uns certs mercats, en el cas que siga una empresa ja consolidada en l'exportació, i que es trobe en el procés d'ampliar les seues vendes en determinats mercats exteriors.
 - Personal dedicat a l'exportació amb el qual compte.
 - Percentatge que representen les seues vendes exteriors respecte a les vendes totals. – Informació sobre implantació en l'exterior, en el seu cas.
 - Amb quines formes d'accés compta per a accedir als mercats exteriors (agents, filials, distribuïdors, etc....).
 - c.2 En el cas d'entitat sense ànim de lucre:
 - Pla d'exportació/internacionalització en el qual es descriurà les activitats que es duran a terme en el marc de l'exportació/ internacionalització (fires a

les quals assisteixen, missions que organitzen, estudis de mercat, així com qualsevol altra activitat relacionada amb la internacionalització).

d) Pla d'acció de màrqueting digital internacional en el qual es detallen, almenys els següents aspectes:

- Definició d'objectius de màrqueting digital en l'àmbit internacional.
- Pla d'Acció d'estratègies en internet en l'àmbit internacional: SEU, SEM, Xarxes socials i professionals, i un altre tipus de plataformes, desenvolupament de continguts, etc.
- Presència en market plaus, i / o botiga en línia.

e) RNT– Relació Nominal de treballadors.

4. Model Programa Formatiu: El Programa Formatiu de la persona becada ha de ser el més detallat possible i incloure com a mínim els següents extrems:

- Lloc de desenvolupament del Programa Formatiu. Descripció dels mitjans tècnics i humans de l'entitat de destinació. Dades de l'entitat de destinació (Adreça, email i telèfon de contacte, adreça Web)
- Etapes en les quals es divideix el Programa Formatiu. El programa formatiu serà de 12 mesos dividisc en diverses ETAPES. Ha d'assenyalar en cada etapa el temps que durarà i quines seran les activitats de la persona becada en aqueixa etapa. **RECORDE QUE TOTES LES ETAPES HAN DE SUMAR UN TOTAL DE 12 MESOS.**
- Funcions del lloc i formació que s'impartirà a la persona becada
- Relació d'activitats a realitzar i competències a desenvolupar per la persona becada durant el desenvolupament de la beca.
- Persona tutora designada per l'entitat de destí: es descriurà el perfil de la persona tutora, així com el procediment de tutorització.

4).- Avaluació del Formulari de Sol·licitud i Pla Formatiu

Una vegada realitzats correctament els tràmits anteriors, IVACE avaluarà les dades aportades. En el cas que existisquen irregularitats, incorreccions o falte algun document dels exigits, es comunicarà a l'entitat de destinació perquè en el **termini màxim de 10 dies hàbils** puga esmenar els errors o omissions detectades.

Una vegada esmenades les irregularitats, incorreccions o la falta d'algun document exigít, el personal d'IVACE Internacional verificarà l'emplene dels requisits establits requerint la seua esmena quan siga procedent, i valoraran la trajectòria i pla d'internacionalització de l'entitat de destinació, els seus compromisos amb les polítiques d'igualtat i d'inserció laboral de persones amb el risc d'exclusió social, el perfil de la persona tutora, el procediment de tutorització, així com els continguts, estructura i adequació del pla formatiu als objectius de la beca.

Després dels actes d'instrucció, l'aplicació dels criteris de valoració, a través de Resolució de la Directora Adjunta d'IVACE (Directora General d'Internacionalització) es resoldrà la selecció de les empreses participants.

Una vegada aprovades les entitats de destinació que participaran en el programa, s'obrirà la plataforma i aquestes entitats podran accedir a la cerca de perfils de les persones becades.

5).- Primer contacte persona becada-entitat de destinació

L'entitat de destinació podrà tindre accés als perfils de les persones becades i enviar-los un correu electrònic per a establir una posterior entrevista.

6)- Formulari de Seguiment

A fi de portar un seguiment del procés de selecció de persones becades, IVACE insta les entitats de destinació a emplenar el Formulari de Seguiment cada vegada que entrevisten alguna de les persones candidates. Això proporcionarà a IVACE informació instantània dels resultats de les entrevistes mantingudes.

7).- Comunicació de les persones becades seleccionades

És obligatori en aquest procediment que, abans de confirmar a IVACE la seua selecció, hi haja un acord mutu d'interessos entre l'entitat de destinació i la persona becada.

8).- Acord de Col·laboració IVACE-Entitat de destinació i el seu corresponent Annex.

Una vegada l'entitat de destí haja seleccionat a la persona candidata, es generarà l'Acord de Col·laboració IVACE-Entitat de destinació, així com el seu Annex. IVACE remetrà a l'entitat de destí l'Acord de Col·laboració i l'Annex telemàticament i en format pdf, tots dos seran signats electrònicament i remés a IVACE.

IVACE li remetrà a l'entitat de destí l'Acord de Col·laboració i l'Annex una vegada signat per part d'IVACE.

9).- Terminis: calendari

Es publicarà en la Web un calendari amb els terminis per a cada fase d'aquest procés.

PROGRAMA DE BECAS IVACE I+I 2022-23

MANUAL DE PARTICIPACIÓN PARA EMPRESAS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

INDICE

1. Entidades de destino
2. Requisitos participación
3. Presentación telemática de la solicitud y de la documentación que la acompaña
4. Evaluación del Formulario de Solicitud y Programa Formativo
5. Primer contacto persona becada-entidad de destino
6. Formulario de Seguimiento
7. Comunicación de la persona becada seleccionada
8. Acuerdo de Colaboración IVACE-Entidad de destino y su correspondiente Anexo.
9. Plazos: calendario

1).- Entidades de destino

La participación de la entidad de destino (en adelante entidad de destino) en esta convocatoria se halla supeditada a las empresas y entidades sin ánimo de lucro que entre sus objetivos y planes de actuación se encuentre incorporar/desarrollar un plan de acción para la internacionalización digital, y que estén en fase de iniciación, crecimiento y/o consolidación de su internacionalización.

En todo caso, se considera que cuentan con este requisito las entidades que hayan participado en los programas *Expornet*, *Xpande digital*, *Digitaliza*, *Programa Consultoría ICEX E-Marketplaces*, *Programa Int-eComm*, así como cualquier otro programa relacionado con la internacionalización digital.

2).-Requisitos participación.

- a) Contar con domicilio social en la Comunitat Valenciana.
- b) Encontrarse en cualquier fase del proceso de exportación y/o internacionalización de sus productos o servicios.
- c) Contar con un plan de internacionalización.
- d) Contar con un plan de acción de marketing digital para la internacionalización.
- e) Disponer de los medios humanos y materiales necesarios para el adecuado desarrollo de la beca. En este sentido, deberá contar con un mínimo de cinco personas en plantilla de las cuales al menos una se dedique a la expansión exterior o al diseño y desarrollo de sus políticas de marketing internacional.
- f) Estar al corriente con el IVACE en el pago de los servicios y acciones organizadas por este Instituto, o en el reintegro de subvenciones con el IVACE.
- g) Encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- h) No incurrir en ninguna de las causas de imposibilidad previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual acreditarán mediante declaración responsable.

3).- Presentación telemática de la solicitud y de la documentación que la acompaña

A través de la página web de IVACE dentro del apartado INTERNACIONAL en AYUDAS/BECAS, podrá acceder al apartado “documentación entidades” en el cual se encontrará:

1. **Solicitud entidades: deberá** cumplimentar y firmar electrónicamente por persona autorizada el **Formulario de Solicitud** que incluye:
 - Datos generales de la entidad de destino.
2. **Presentar Solicitud:** Se accederá con Certificado electrónico para la formalización de la solicitud.
3. **Aportar documentación complementaria:**
 - a) **Estatutos vigentes registrados o contrato de constitución**, en su caso. Si la documentación ya se encuentra en poder del IVACE se podrá aportar declaración de vigencia.
 - b) **Plan formativo a desarrollar por la persona beneficiaria de la beca**, es decir, un plan de actividades estructurado con las funciones y actividades a desarrollar durante su estancia en la entidad de destino, integrándola obligatoriamente en el área de exportación y/o de marketing de la misma.
 - c) **Plan de exportación o internacionalización** en el cual se detallen, al menos, los siguientes aspectos:
 - c.1 En el caso de empresa
 - Etapa en la que se encuentra la empresa con respecto a su apertura al exterior, bien de forma general, para el caso, por ejemplo, de que se estén iniciando en la exportación, bien de forma específica, con respecto a ciertos mercados, en el caso de que sea una empresa ya consolidada en la exportación, y que se encuentre en el proceso de ampliar sus ventas en determinados mercados exteriores.
 - Personal dedicado a la exportación con el que cuenta.
 - Porcentaje que representan sus ventas exteriores con respecto a las ventas totales. – Información sobre implantación en el exterior, en su caso.
 - Con qué formas de acceso cuenta para acceder a los mercados exteriores (agentes, filiales, distribuidores, etc....).
 - c.2 En el caso de entidad sin ánimo de lucro:
 - Plan de exportación/internacionalización en el que se describirá las actividades que

van a llevarse a cabo en el marco de la exportación/ internacionalización (ferias a las que asisten, misiones que organizan, estudios de mercado, así como cualquier otra actividad relacionada con la internacionalización).

b) **Plan de acción de marketing digital internacional** en el cual se detallen, al menos los siguientes aspectos:

- Definición de objetivos de marketing digital en el ámbito internacional
- Plan de Acción de estrategias en internet en el ámbito internacional: SEO, SEM, Redes sociales y profesionales, y otro tipo de plataformas, desarrollo de contenidos, etc.
- Presencia en market places, y / o tienda on line.

e) **RNT– Relación Nominal de trabajadores.**

4. Modelo Programa Formativo: El Programa Formativo de la persona becada debe ser lo más detallado posible e incluir como mínimo los siguientes extremos:

- Lugar de desarrollo del Programa Formativo. Descripción de los medios técnicos y humanos de la entidad de destino. Datos de la entidad de destino (Dirección, email y teléfono de contacto, dirección Web)
- Etapas en las que se divide el Programa Formativo. El programa formativo será de 12 meses dividido en diversas ETAPAS. Debe señalar en cada etapa el tiempo que durará y cuáles serán las actividades de la persona becada en esa etapa. **RECUERDE QUE TODAS LAS ETAPAS DEBEN SUMAR UN TOTAL DE 12 MESES.**
- Funciones del puesto y formación que se impartirá a la persona becada
- Relación de actividades a realizar y competencias a desarrollar por la persona becada durante el desarrollo de la beca.
- Persona tutora designada por la entidad de destino: se describirá el perfil de la persona tutora, así como el procedimiento de tutorización.

4).- Evaluación del Formulario de Solicitud y Programa Formativo

Una vez realizados correctamente los tramites anteriores, **IVACE evaluará los datos aportados.**

En el caso de que existan irregularidades, incorrecciones o falte algún documento de los

exigidos, se comunicará a la entidad de destino para que en el **plazo máximo de 10 días hábiles pueda subsanar los errores u omisiones detectadas.**

Una vez subsanadas las irregularidades, incorrecciones o la falta de algún documento exigido, el personal de IVACE Internacional verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos requiriendo su subsanación cuando proceda, y valorarán la trayectoria y plan de internacionalización de entidad de destino, sus compromisos con las políticas de igualdad y de inserción laboral de personas con riesgo de exclusión social, el perfil de la persona tutora, el procedimiento de tutorización, así como los contenidos, estructura y adecuación del plan formativo a los objetivos de la beca.

Tras los actos de instrucción, la aplicación de los criterios de valoración, a través de Resolución de la Directora Adjunta de IVACE (Directora General de Internacionalización) se resolverá la selección de las entidades participantes.

Una vez aprobadas las entidades de destino que participarán en el programa, se abrirá la plataforma y dichas entidades de destino podrán acceder a la búsqueda de perfiles de las personas becadas.

5).- Primer contacto persona becada-entidad de destino

La entidad de destino podrá tener acceso a los perfiles de las personas becadas y enviarles un correo electrónico para establecer una posterior entrevista.

6).- Formulario de Seguimiento

Al objeto de llevar un seguimiento del proceso de selección de personas becadas, IVACE insta a las entidades de destino a cumplimentar el **Formulario de Seguimiento** cada vez que entrevisten a alguna de las personas candidatas. Esto proporcionará a IVACE información instantánea de los resultados de las entrevistas mantenidas.

7).- Comunicación de la persona becada seleccionada

Es obligatorio en este procedimiento que, antes de confirmar a IVACE su selección, haya un acuerdo mutuo de intereses entre la entidad de destino y la persona becada.

8).- Acuerdo de Colaboración IVACE-Entidad de destino y su correspondiente Anexo.

Una vez la entidad de destino haya seleccionado a la persona candidata, se generará el Acuerdo de Colaboración IVACE-Entidad de destino, así como su Anexo. IVACE remitirá a la entidad de destino el Acuerdo de Colaboración y el Anexo telemáticamente y en formato pdf, ambos serán firmados electrónicamente y remitido a IVACE.

IVACE le remitirá a la entidad de destino el Acuerdo de Colaboración y el Anexo una vez firmado por parte de IVACE.

9).- Plazos: calendario

Se publicará en la Web un calendario con los plazos para cada fase de este proceso.