



## PUNTOS CLAVE

- Entorno de adquisiciones
- ¿Qué necesita saber antes de comenzar?
- ¿Cómo debe preparar su solicitud?
- Requisito de autorización de seguridad
- Sección técnica
- Sección de gestión
- Sección financiera

## PASOS CLAVES PARA RESPONDER A UNA LICITACIÓN PÚBLICA EN CANADÁ



Mayo 2021

Entorno de adquisiciones

El Gobierno de Canadá es uno de los **mayores compradores públicos de bienes y servicios de Canadá**. Compras que alcanzan aproximadamente **22 mil millones de dólares anuales**. *Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)* es el principal comprador de bienes y servicios para el gobierno. La organización juega un papel clave en ayudar a los departamentos y agencias federales a definir sus necesidades.

Hay **dos métodos** de suministro:

- el proceso **competitivo**, que implica el uso de contratos con **proveedores precalificados**
- el proceso **no competitivo**, a través de un contrato de **fuentes únicas**

### ¿Qué necesita saber antes de comenzar?

Cada solicitud es única, por lo que es importante leer la licitación pública correctamente. Todas las consultas y otras comunicaciones relacionadas con la solicitud de licitación deben dirigirse **únicamente al oficial de contratación identificado en la solicitud de licitación**.

Si necesita una aclaración o cree que ha identificado un error, informe al agente lo antes posible por escrito.

### ¿Cómo debe preparar su solicitud?

Para consultar las oportunidades de negocio en su sector en este servicio, visite el sitio dedicado a las [licitaciones](#). Utilice palabras clave simples y claras para encontrar ofertas activas. Utilice los filtros en la página de resultados para refinar sus búsquedas por bienes y servicios.

Si desea registrarse como proveedor, necesitará un [número de empresa](#) de la Agencia Tributaria de Canadá. A continuación, puede crear su cuenta en el [sistema de datos de registro de proveedores](#) y obtener su número de adquisiciones.



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Economia  
Sostenible, Sectors Productius,  
Comerç i Treball

TOTS  
A UNA  
veu

IVACE



# PASOS CLAVES PARA RESPONDER A UNA LICITACIÓN PÚBLICA EN CANADÁ

La solicitud de oferta explicará con precisión **cómo presentará su oferta y cómo se evaluará**. Asegúrese de seguir las instrucciones proporcionadas y cubra cada punto en detalle. Es posible que se le solicite que proporcione su envío en diferentes secciones distintas, de la siguiente manera: **sección técnica, sección de gestión, sección financiera y certificaciones**.

Antes de empezar a escribir, anote los criterios que son obligatorios, es decir, aquellos que deben cumplirse absolutamente. Generalmente, las ofertas se evalúan sobre la base de pasa / no pasa. Si su oferta no cumple con los criterios obligatorios, como una fianza de oferta, **se declarará no conforme**.

## Requisito de autorización de seguridad

Necesitará una habilitación de seguridad para que su personal, bajo contrato, pueda acceder a información o activos clasificados o protegidos o a establecimientos de trabajo restringidos. En este caso, el responsable del proyecto podrá, gracias a los servicios de seguridad, presentar una solicitud de registro proponiendo asignar a su empresa una habilitación de seguridad. Obtener una autorización de seguridad **puede llevar tiempo**.

## Sección técnica

Esta es su oportunidad de demostrarle al equipo de evaluación que comprende los requisitos. Describa, con sus propias palabras, el trabajo que realizará y los medios que empleará para realizarlo si le adjudican el contrato.

## Sección de gestión

Presente a su equipo y demuestre que tiene las habilidades necesarias. Proporcione toda la información de respaldo requerida, como currículums.

## Sección financiera

La licitación indicará los elementos de costo que se tomarán en consideración en la evaluación financiera. El precio debe aparecer solo en la oferta financiera.

### A retener:

- Lea todas las condiciones detenidamente y cumpla con los criterios obligatorios.
- Proporcione toda la información solicitada.
- Proporcione el número de copias de su oferta como se indica en la solicitud de oferta.
- Asegúrese de que todos los certificados solicitados estén adjuntos a su envío.
- Recuerde comunicarse únicamente con el oficial de contratación.
- Firme su envío y asegúrese de completar y firmar todos los elementos requeridos.
- Siga todas las instrucciones y envíe su envío en la fecha y el lugar solicitados.

**Si no cumple con los requisitos anteriores, su oferta podría ser declarada no conforme.**

Para obtener más información, puede asistir a [seminarios gratuitos](#).