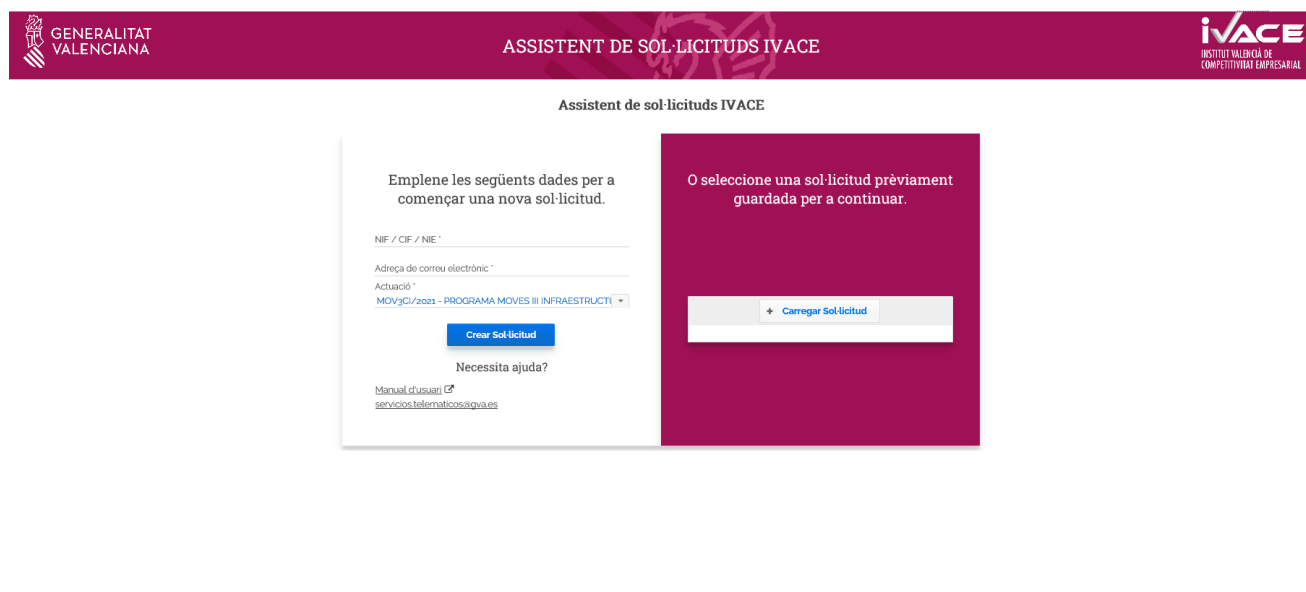


Manual de l'aplicació MOVES III Conselleries

Índex de continguts

1. Pàgina d'Entrada.....	2
2. Apartats de l'Assistent	2
2.1 Aparença	2
2.2 Pàgina de la Sol·licitud	3
2.3 Descàrrega de Fitxers	3
2.4 Pàgina de Validació	3
2.5 Generar l'Imprés de sol·licitud en PDF	3
2.6 Pàgines d'Edició de Dades.....	3
2.6.1 Pàgines amb formularis d'edició de dades.....	3
2.6.2 Pàgines amb taules de dades.....	3
3. Pàgines d'Edició de Dades	4
3.1 Formulari: Dades del Sol·licitant.....	4
3.2 Formulari: Naturalesa del Sol·licitant	4
3.3 Formulari: Dades del Projecte	4
3.4 Formulari: Compte de Cobrament de l'Ajuda	4
3.5 Formulari: Dades Tècniques del Projecte	4
4. Documentació a aportar	4

1. Pàgina d'Entrada



La primera pantalla de l'aplicació es la d'entrada on hi ha dues opcions:

1. Crear un imprés des de zero; introduint el programa d'ajudes d'IVACE, el NIF del sol·licitant i la seua adreça de correu electrònic.
2. Continuar amb una sol·licitud guardada prèviament.

En qualsevol de tots dos casos, prèvia validació, s'avança a la pantalla de l'assistent per a emplenar el detall de dades de l'imprés de sol·licitud.

2. Apartats de l'Assistent

2.1 Aparença



2.2 Pàgina de la Sol·licitud

En la pàgina de la sol·licitud es poden apreciar 3 seccions:

1. Una **barra de botons** superior con varies accions a realitzar amb la sol·licitud:
 - a. **Guardar Sol·licitud:** Per a descarregar un fitxer en format XML amb les dades actuals de la sol·licitud.
 - b. **Validar:** Es navega a la pàgina de validació on es mostraran tots els errors i avisos corresponents a la sol·licitud. Només impedeixen generar l'annex els errors, no els avisos.
 - c. **Generar esborrany:** Per a obtenir un esborrany de l'imprès de la sol·licitud en PDF.
 - d. **Generar imprès de sol·licitud:** Per a obtenir un informe definitiu de la sol·licitud en PDF preparat per a ser annexat en el tràmit electrònic segons les instruccions disponibles en la web de l'IVACE. No es pot generar aquest informe si existeixen errors de validació, per la qual cosa si es detecten es navegarà a la pàgina de validació en lloc de traure l'informe.
 - e. **Tancar:** Per a tancar la sol·licitud actual i tornar a la pàgina d'entrada, es perdran els canvis si no es guarda.
2. Un apartat amb les **dades de l'imprès** i botons per a accedir a l'edició de les seccions corresponents al "Programa d'Ajudes".

2.3 Descàrrega de Fitxers

Tant les opcions de "Guardar sol·licitud" com els de "Generar esborrany", "Generar imprès de sol·licitud" i totes les exportacions de dades, generen una descàrrega de fitxer que pot variar segons el navegador. Alguns navegadors descarregaran el fitxer automàticament a la carpeta *Descàrregues* i uns altres preguntaran a l'usuari sobre el nom i ubicació on descarregar el fitxer.

2.4 Pàgina de Validació

A aquesta pàgina es pot accedir des de l'opció Validar de la barra de botons de la pàgina de la sol·licitud. Apareixerà un llistat amb tots els errors i avisos de la sol·licitud. En punxar en un error o avís es podrà navegar a la pàgina on corregir-lo.

2.5 Generar l'Imprès de sol·licitud en PDF

Si es superen les validacions es podrà generar el fitxer PDF, preparat per a ser annexat segons les instruccions disponibles en la web de l'IVACE.

2.6 Pàgines d'Edició de Dades

La resta de pàgines són totes per a edició de dades de l'imprès de sol·licitud a presentar:

2.6.1 Pàgines amb formularis d'edició de dades

Els formularis d'edició de dades consisteixen en una sèrie de camps editables segons el "Programa d'Ajudes" al qual pertanga l'expedient, i dos botons:

1. **Cancel·lar:** Mitjançant aquest botó es descartaran tots els canvis que s'hagen fet en el formulari.
2. **Guardar:** Mitjançant aquest botó es validaran les dades del formulari. Si el formulari no conté errors, es guardaran les dades modificades i es tornarà a la pantalla anterior.

2.6.2 Pàgines amb taules de dades

En la pàgina de "Dades tècniques", a més de les dades d'edició de la secció de dades, hi ha una taula de dades inclosa.

Cada fila de la taula tindrà l'opció d'editar-se o eliminar-se.

A més, al peu de la taula hi haurà un altre botó:

1. **Agregar:** Per a crear un nou registre en la taula. En usar aquest botó, s'accedirà al formulari d'edició de dades. Per a guardar les dades del registre agregat, prémer Guardar, si es desitja rebutjar, prémer Cancel·lar.

3. Pàgines d'Edició de Dades

3.1 Formulari: Dades del Sol·licitant

Per als diferents "Programes d'Ajudes", apareixerà el botó "Dades del Sol·licitant" en la pàgina de la sol·licitud. Mitjançant aquest botó es podrà accedir a l'edició d'aquestes dades.

3.2 Formulari: Naturalesa del Sol·licitant

Per a editar la informació de la naturalesa jurídica del sol·licitant.

3.3 Formulari: Dades del Projecte

S'introduirà el títol del projecte per al qual es sol·licita l'ajuda. L'import i l'ajuda sol·licitada es calcularan en funció de les dades introduïdes en el formulari "Dades Tècniques del Projecte".

3.4 Formulari: Compte de Cobrament de l'Ajuda

En aquesta pàgina s'introduirà el compte de cobrament de l'ajuda, incloent el codi IBAN.

3.5 Formulari: Dades Tècniques del Projecte

En aquesta pantalla han d'introduir-se les dades tècniques pròpies del programa d'ajudes seleccionat en entrar en l'aplicació. Aquestes dades tècniques inclouran una taula amb dades de les instal·lacions a subvencionar. S'ha de prémer sobre l'opció "Agregar", per a afegir cadascuna de les estacions de recàrrega.

S'especificarà la ubicació de cadascuna de les estacions de recàrrega, mitjançant la introducció de la seua latitud i longitud:

- Latitud: valor comprés entre 37 i 41, amb 6 decimals, utilitzant la coma com a separador decimal.
- Longitud: valor comprés entre -2 i 1, amb 6 decimals, utilitzant la coma com a separador decimal.

4. Documentació a aportar

La documentació a aportar serà la següent:

	Sol·licitud d'ajudes.
	Memòria tècnica segons model normalitzat disponible en la pàgina web < http://www.ivace.es >
	Acreditació de la representació legal del signant .
	Perquè es considere l'IVA com a cost subvencionable, l'entitat sol·licitant haurà de presentar un certificat de l'òrgan competent en el que es justifique la no recuperació o compensació de l'IVA.